

**Der Direktor des
Amtsgerichts Wittenberg
- 320 E b -**

**Geschäftsverteilung für den gehobenen Dienst in Rechtssachen im
Geschäftsjahr 2024**

Die Geschäftsverteilung für den gehobenen Dienst in Rechtssachen für das Jahr 2024 wird wie folgt geregelt:

I.

1. Justizamtfrau **Schindler**

- a) Betreuungssachen: Endnummern 6 bis 0
- b) Güterrechtsregistersachen

Vertreter/-in:

JAFr. Packheiser-Rehse

2. Justizamtfrau **Tschirschnitz**

- a) Zwangsverwaltungs- und Zwangsversteigerungssachen:
Endziffern 2 bis 8
- b) Mobiliarvollstreckungssachen: Endziffern 2 bis 6, 9, 0

Vertreter/-in:

JAFr. Poenicke

3. Justizamtfrau **Poenicke**

- a) Zwangsverwaltungs- und Zwangsversteigerungssachen:
Endziffern 1, 9, 0
- b) Mobiliarvollstreckungssachen: Endziffern 1,7,8
- c) Familiensachen: gerade Endziffern

Vertreter/in:

JAFr. Tschirschnitz

JOI Leupold

4. Justizamtfrau **Hointza**

- a) Grundbuchsachen gem. Anlage I
- b) Grundbuchumschreibungen in einem Umfang
von mindestens 30 pro Monat

Vertreter/-in:

JOI'in Gürth

5. Justizamtfrau **Polack**

- a) Grundbuchsachen gem. Anlage I
- b) Aufgebotsverfahren nach dem 8. Buch FamFG,
- c) Zivilsachen: Ziffer 1 und 2
- d) Grundbuchumschreibungen in einem Umfang
von mindestens 20 pro Monat

Vertreter/in:

Jl Lottemoser

JOI Leupold

JOI Leupold

6. Justizamtsrätin **Krüger**

- a) Nachlasssachen: Endziffern 1 bis 3
- b) regelmäßige Wahrnehmung des Sprechtags in der Nachlassabteilung an drei Tagen pro Woche

Vertreter/in:

JOI Hoyer

7. Justizamtfrau **Packheiser-Rehse:**

Betreuungssachen: Endziffern 1 bis 5

Vertreter/in:

JAFr. Schindler

8. Justizoberinspektor **Hoyer**

- a) Todeserklärungen
- b) Urkundssachen bezüglich Nachlass
- c) Standesamts- und Legitimationssachen
- d) Nachlasssachen: Endziffern 0 sowie 6 bis 9

Vertreter/in:

JAR'in Krüger

9. Justizoberinspektor **Leupold**

- a) Zivilsachen: Endziffern 3 bis 0
- b) Beratungshilfe
- c) Familiensachen: ungerade Endziffern

Vertreter/in:

JAFr. Polack

JAFr. Polack

JAFr. Poenicke

10. Justizoberinspektorin **Gürth**

- a) Grundbuchsachen gem. Anlage I
- b) Grundbuchumschreibungen in einem Umfang von mindestens 30 pro Monat

Vertreter/in:

JAFr. Hointza

11. Justizoberinspektorin **Finger**

- a) Grundbuchsachen gem. Anlage I
- b) Grundbuchumschreibungen in einem Umfang von mindestens 20 pro Monat
- c) Nachlass: Ziffer 4 und 5
- d) regelmäßige Wahrnehmung des Sprechtags in der Nachlassabteilung an drei Tagen/Woche

Vertreter/in:

JAFr. Polack

JOI Hoyer

12. Justizinspektor **Lottermoser**

- a) Grundbuchsachen gem. Anlage I
- b) Grundbuchumschreibungen in einem Umfang von mindestens 30 pro Monat
- c) Strafsachen

Vertreter/-in:

JOI'in Finger

13. Justizinspektor **Heilemann**: z. Zt. abgeordnet an das AG Köthen

II.

Alle Rechtspflegerinnen und Rechtspfleger bearbeiten Rechtshilfesachen und nehmen die Aufgaben der Rechtsantragstelle wahr, soweit jeweils für die Verfahren eine eigene Zuständigkeit gegeben wäre und in diesem Geschäftsverteilungsplan keine ausdrückliche andere Regelung getroffen ist.

III.

Soweit Eintragungsanträge und -ersuchen in Grundbuchsachen mehrere Grundstücke betreffen, ist für die gesamte Bearbeitung der Angelegenheit der Rechtspfleger zuständig, zu dessen Gemeinde das im Antrag oder Ersuchen zuerst genannte Grundbuchblatt gehört.

IV.

Für den Fall der Verhinderung des Vertreters vertritt hinsichtlich der zu Ziffer I. 1. bis 6. sowie 7. bis 12. Genannten der jeweils dienstjüngste Rechtspfleger den ursprünglich zu vertretenden Rechtspfleger, es sei denn, dieser ist bereits mit zwei Vertretungen belastet, so dass der sodann Nächstdienstältere, der mit weniger als zwei Vertretungen belastet ist, die Vertretung bei entsprechender Wahrnehmungsbefugnis übernimmt.

Dauert ein krankheitsbedingter Verhinderungsfall voraussichtlich länger als sechs Wochen an, trifft der Direktor auf Wunsch der Vertreterin oder des Vertreters eine Entlastungsregelung. Dasselbe gilt, wenn ein Krankheitsfall tatsächlich länger als sechs Wochen andauert hat.

Wittenberg, den 04.01.2024

Nolte
Direktor des Amtsgerichts